



DEUX-SÈVRES

*Liberté
Égalité
Fraternité*

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL
N°79-2024-087

PUBLIÉ LE 16 AVRIL 2024

Sommaire

DDFIP 79 / Stratégie Coordination Maîtrise des Activités

79-2024-04-15-00002 - Trésorerie hospitalière des Deux-Sèvres - Délégation générale de signature (2 pages)

Page 3

DDFIP 79

79-2024-04-15-00002

Trésorerie hospitalière des Deux-Sèvres -
Délégation générale de signature

DELEGATION GENERALE DE SIGNATURE

Le comptable, responsable de la Trésorerie Hospitalière des Deux-Sèvres

Vu l'article L 622-24 du code de commerce relatif au redressement et à la liquidation judiciaire des entreprises,
Vu le décret n° 2008-309 du 3 avril 2008 portant diverses dispositions relatives à la direction générale des finances publique,

Vu le décret n° 2009-707 du 16 juin 2009 relatif aux services déconcentrés de la direction générale des finances publique,

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment son article 16

ARRETE

Article 1^{er} : Délégation de signature est donnée à **M. PELLOQUIN Philippe, Inspecteur des Finances publiques**, à **Mme HEURTEBISE Véronique, inspectrice des Finances publiques**, à **Mme DEVERE Catherine, inspectrice des Finances publiques** tous ayant la qualité d'adjoint au comptable chargé de la trésorerie hospitalière des Deux-Sèvres, à l'effet de signer :

1°) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement et notamment les actes de poursuite et les déclarations de créances, ainsi que pour ester en justice

2°) tous actes d'administration et de gestion du service

Article 2 : Délégation de signature est donnée, à l'effet de :

1°) signer l'ensemble des actes relatifs au recouvrement et notamment les actes de poursuite et les déclarations de créances ;

2°) d'acquiescer tous mandats et d'exiger la remise des titres, quittances et pièces justificatives prescrites par les règlements ;

3°) de recevoir et de payer toutes sommes qui sont ou pourraient être légitimement dues, à quelque titre que ce soit, par tous contribuables, débiteurs ou créanciers des divers services dont la gestion lui est confiée ;

4°) d'opérer à la Direction départementale des Finances publiques les versements aux époques prescrites et en retirer récépissé à talon ;

5°) de donner ou retirer quittance valable de toutes sommes reçues ou payées, de signer récépissés, quittances et décharges, de fournir tous états de situation et toutes autres pièces demandées par l'administration ;

6°) de le représenter auprès des agents de l'administration des Postes pour toute opération ;

7°) de signer les virements de gros montants et / ou urgents , de signer les virements internationaux, de signer les chèques sur le Trésor, de signer les ordres de paiement, de le représenter auprès de la Banque de France - (uniquement à titre exceptionnel en cas d'absence du comptable ou d'un des adjoints) ;

Aux agents désignés ci-après :

Nom et prénom des agents	Grade
BERTHAULT Amélie	Contrôleuse des Finances publiques
JUIN Marie-Christine	Contrôleuse des Finances publiques
BISSERIER Catarina	Contrôleuse des Finances publiques
TENAILLEAU Natacha	Contrôleuse des Finances publiques
VALOIS Isabelle	Contrôleuse des Finances publiques
VRIGNAUD Dominique	Contrôleur principal des Finances publiques
ROY Valérienne	Contrôleuse des Finances publiques
COZIC Ronan	Contrôleur des Finances publiques
MENINI Sonia	Contrôleuse des Finances publiques
FOURNEAUX Danielle	Contrôleuse des Finances publiques
SEEUWS Mélanie	Contrôleuse des Finances publiques

Sont autorisés à d'acquiescer tous mandats et d'exiger la remise des titres, quittances et pièces justificatives prescrites par les règlements et à recevoir et payer toutes sommes qui sont ou pourraient être légitimement dues, à quelque titre que ce soit, par tous contribuables, débiteurs ou créanciers des divers services dont la gestion lui est confiée et de donner ou retirer quittance valable de toutes sommes reçues ou payées, de signer récépissés, quittances et décharges, de fournir tous états de situation et toutes autres pièces demandées par l'administration ;

Nom et prénom des agents	Grade
DAGOREAU Eva	Agent des Finances publiques
BORDE Emilie	Agent des Finances publiques
BOUCHEMANE Assya	Agent des Finances publiques
BUGSEL Françoise	Agent des Finances publiques
DUNGLAS Morgane	Contrôleur stagiaire des Finances Publiques
FOUILLET Willy	Agent des Finances publiques
FONTENEAU Sébastien	Agent des Finances publiques
PERCHE Fabienne	Agent des Finances publiques
PETRAU Sophie	Agent des Finances publiques

8°) de signer les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, aux agents désignés ci-après dans les limites de durée et de montant indiquées dans le tableau ci-dessous :

Nom et prénom des agents	Grade	Durée maximale des délais de paiement	Somme maximale pour laquelle un délai de paiement peut être accordé
VRIGNAUD Dominique	Contrôleur principal des Finances publiques	12 mois	1.500 €
FONTENEAU Sébastien	Agent Administratif des Finances publiques	12 mois	1.500 €
FOURNEAUX Danielle	Contrôleuse des Finances publiques	12 mois	1.500 €
DUNGLAS Morgane	Contrôleur stagiaire des Finances Publiques	12 mois	1.500 €

Article 3 : Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs du département des Deux-Sèvres.

A NIORT, le 15/04/2024

Le comptable,

de la Trésorerie Hospitalière des Deux-Sèvres



Aude-Céline COULAIS